Crear una factura CFDI en una venta

1. En el menú superior escogeremos la opción de operaciones



3. Agregamos los artículos que venderemos a la lista de venta escaneando su código de barras o con el buscador de Sicar

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A. de C.V.									-	
Caja 1	🐽 admin	I Deraciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadist	icas Ci	X Infiguración			Nube SIC	AR Info SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	Z Editar (F4) Can	tidad (F5) Remover (F6	-%) Desc. (F7)	Cajón (F8)	Bàs cula (F9)	(F1 0)	Check (F1 2)	,			/
					Q 🖺					0	0 🖀 30/	11/2017
			Ticket	📕 Tamaño	Carta 🔽			0 00	-		1.0000	
Vend. (Alt+V)	Can	. · · ·	Descripció	n	I P C	AR	Exis		% Desc	Precio U.	Impor	te
M.Caja (Alt+M)		1 <mark>84795</mark> Tenis	Liso Flexi dama		<u>2</u>			5 PZA	0.0	63	1.00	631.00
4 A. Ráp (Alt+A)		1 65412 Tenis	Adidas Neo Vs ca	ballero	<u>c</u>		2	AJA	0.0	65	0.00	650.00
(otiz, (Alt+T)		¹ Tenis	Refill para caball	ero	<u>2</u>			AJA	0.0	45	0.00	450.00
Espera (Alt + E)												
Rec. (Alt+R)												
	ē	3.0	۵.	0	0		6 0.0	í		Mone	edero Electrónico: Descuento:	\$ 0.00 \$ 0.00
	~										Retenciones:	\$ 0.00
										Total:	\$ 1,731.00	MXN 2

4. Damos clic al campo de documento, escogemos Factura CFDI como el tipo de documento que vamos a realizar y damos clic en Agregar



. 27

5. Buscamos nuestro cliente al que le vamos a realizar la factura



6. Elegimos nuestro cliente y presionamos el botón de aceptar



7. Presionamos el botón de aceptar



. 30

Dae

8. Cerramos la venta presionando la tecla "ESC" o el botón llamado "cerrar venta"

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Ah	ora Resulta S.A. de C	۷.							– 🗆 X
🛅 Caja 1	🚑 admin	10		Ø	É.		×			۵ 🔷
📕 Ve	ntas	Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadisticas	Configuració	ōn.		Nube SICAR Info SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	Z Editar (F4) 0	Cantidad (F5) Remover (F	-% 6) Desc. (F7)	Cajón (F8)	Bás cula (F9) Imp	orte (F10) Check	(F12)		
Cerrar (ESC)	errar Venta		U		۹ 🔛				() () 5	30/11/2017
	errar venta		Factura CFDI	E Tamaño	Carta 🔽				I MXN 5 1.0000	٢
	×e	•	Zapateria Sensació	1			Ø	& -		•
Vend. (Alt+V)	Car	nt	Descripci	ón	I P C	A R 🝺	Exis	% Desc	Precio U.	Importe
âw		1 8479 1 Ten	95 <mark>is Liso Flexi dama</mark>		<u>c</u>		5 PZA	0.0	631.00	631.00
м.саја (АП+М)		1 6541 Ten	12 Is Adidas Neo Vs ca	aballero	c		2	0.0	650.00	650.00
A. Ráp (Alt+A)		1 751 1 Ten	24 is Refill para caball	ero	<u>c</u>		1	0.0	450.00	450.00
Cotiz. (Alt+T)							САЈА			
Espera (Alt+E)										
5										
Rec. (Alt + R)										
		N 20	<u>م</u>		•	-0	0.0		Monedero Electrónio	o: \$ 0.00
	P	IA 5.0				ec	0.0		Descuent Retencione	s 0.00 es: \$ 0.00
									Total: \$ 1,731	.00 MXN

31

9. Escogemos alguna de las formas de pago del cliente, como efectivo o tarjeta y escribimos la cantidad con la que nos va a pagar en el campo respectivo. Cuando todo esté listo, presionamos aceptar.



10. Escogemos la forma de pago que va a aparecer en la factura, en este caso será en efectivo y presionamos aceptar



11. Buscaremos el tipo de uso que le va a dar tu cliente a su factura CFDI dando clic al botón de la lupa

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A	A. de C.V.										1	
		lis Operaci	ones Cons	u itas		Reporter								AR INTO SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	Editar (F4)	Cantidad (F5)	Remover (F6)	-% Desc. (F7)	xiiiii Cajón (F8)	Bás cula (F9)	() Importe (F	1 0) Check	(112)				
Cerrar (ESC)						Q. (1)						• •	5 1 30/1	11/2017
Doc (AR+D)			f Factura O	FDI	E Tamaño	Carta	1						5 1:0000	
Cliente (Alt + C)			2 Zapateria	Sensación					0	æ [-				
Vend. (Alt+V)	Can												Import	te
<mark>مَنْسَنَّ</mark> M.Caja. (Alt + M)		1	84795 Tenis Liso Fle	xi dama		2	: 00		5 PZA		0.0	631.	.00	631.00
ų.		1	Tenis Adidas	Neo Vs cal	pallero	9			CAJA		0.0	650.	.00	650.00
A, Map (Alt + A)		1	75124 Tenis Refill pa	ara		c)	Uso de CF	DI			×	450.	00	450.00
Espera (Alt+E)				G01-	Adquisición d	e mercanci	as				Q			
to Rec. (Alt+R)							Acept	ar			Sm			
				-		Gene		ara or						
		b 3	0	A 0.	n	0 0		-	0.0			Moned	lero Electrónico:	\$ 0.00
			0										Retenciones:	\$ 0.00
												Total: \$	\$ 1,731.00	MXN
	E.													pag.

34

12. Escogemos con un clic el tipo de uso que le dará nuestro cliente a su factura y presionamos el botón agregar.



Recuerda que si no conoces el tipo de uso que tu cliente va a darle a su factura, puedes escoger la opción "Sin definir" ya que esta es una opción que el SAT proporcionó para ese tipo de casos. Dicha opción se encuentra al final de la lista y su clave es P01.



13. Esta ventana te mostrará el cambio que tu cliente va a recibir cuando te pague con una cantidad mayor.

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A. de C.V	6							- 🗆 ×
		Operaciones	Consultas		Reportes					Nube SICAR Info SICAR
Q Uscar (F2)	Precio (F3)	Lecintar (F-T) Ca	intidad (F5) Remover (F6)	-% Desc. (17)	Rinna Caljón (F8)	Bàs cula. (F.9) Import	b b e (f10) Check (F1	2)		
rrau (ESC)				0	2				0 0 5	30/11/2017
r (Alt+D)		0	Factura CFDI	Tamaño Ca	irta 📔				IMXN 5 L	0000
nte (Alt + C)			Zapateria Sensación				0 4	a [-		•
223 1d. (NR+V)	Can				I P C A	R	ds.			
â		8479 1 Teni	5 s Liso Flexi dama	<i></i>	<u>c</u>		5 P74	0.0	631.00	631.00
4 (41 + M)		6541 1 Teni	2 s Adidas Neo Vs cal:	a		6		× 0.0	650.00	650.00
ip (Alt+A)		7512- 1 Teni	t s Refill para caballe	re				N	450.00	450.00
. (Alt+T)						Cambio		<i></i>		
c. (48 + R)				(DOSC	\$	269.00 ENTA Y NUEVE PI \$ 269.00 MXN	0 505 00/100 MN	0		
	P	IL 3.0	Å 0.0	. 6	0	ŵ	0.0		Monedero Electi Desc Reteni	rónico: \$ 0.00 uento: \$ 0.00 ciones: \$ 0.00
									Total: \$ 1.7	31.00 MXN
	IT.									

pag. 36

13. Sicar te preguntará si deseas mandar la factura por correo electrónico a tu cliente

+A) (+F) R) Gene	s enviar la factura/nota por correo electrónico? Sí № erando Factura CFDI
	◆ Enviar Correo Electrónico — □ ×
Agregas tu Correo electrónico	De:
Agregas el correo electrónico del cliente	Para:
Agregas un correo electrónico alterno	<u>— CCO:</u>
Escribes el asunto de tu correo	Asunto: Factura CFDI
	Mensaje Adjuntar Por medio del presente le hacemos llegar su factura
Escribes el mensaje de tu correo	
14. Al agregar la información necesaria presionamos enviar.	Cancelar Enviar