

# Manual de configuración SICAR para facturación 3.3

## **Temas:**

• ¿Cómo escoger mi <b>régimen fiscal?</b>	pag.2
• ¿Cómo asignar las claves SAT a las unidades de mi sistema?	pag.5
• ¿Cómo asignar <b>tipo de impuestos</b> en mi sistema?	pag.9
• Escoger las series CFDI para pagos, notas y abonos	pag.11
• Agregar las claves SAT a mis productos	pag.13
• ¿Cómo crear una factura CFDI de una venta?	pag.25
• ¿Cómo crear una factura CFDI de una venta a crédito?	pag.38
• Situaciones que pueden suceder si no tenemos estas configuraciones correctamente.	pag.51



#### 3. Damos clic al botón de editar en el campo llamado "régimen fiscal"

SICAR v3	.0.99 R171029 @ Ahor	a Resulta S.A. de C.V.						- (	x c
🛅 Caja 1	🙀 admin	1631	<b></b>	Ö 📋		*		0	$\diamond$
Ł	Empresa	Operaciones	Consultas Pro	ocesos Reportes	Estadisticas	Configuración		Nube SICAR	Info SICAR
C Recargar (F5	) Guardar (F6)	Activar (F7) Desac	ttivar (F8) Banners (F9) Cu	eentas &.(F1 0)					
🐨 Giro Col	nercial: ABARROT	ES							<u> </u>
Nombre:	Ahora Resulta S.A	de C.V.							
Domicilio:	Domicilio								
Ciudad:	Ciudad						Estado: Estado		
C.P.:	00000	Télefono: 317382	26696			Celular: 000000	00000		
eMail:	info@sicar.mx								
-					Datos Fiscales				
Nombre:	Nombre (Fiscal)								
R.F.C.:	AAA010101AAA		C.U.R.P.: C.U	J.R.P.				1	
Info Adicio	nal:							- van	S
Régimen Fi	scal: General de L	ey Personas Morale	s						2
Domicilio:	Domicilio (Fiscal	0					No. Ext: # 0	No. Int:	
Colonia:	olonia: Colonia (Fiscal)								
Localidad:	Localidad (Fiscal)		Cód Pos:	00000					
Ciudad:	Ciudad (Fiscal)		Estado:	Estado (Fiscal)					
País:	MÉXICO								
Ubicació	Fiscal Lugar de	Expedición							

### 4. Escogemos nuestro régimen con 1 clic, presionamos aceptar y guardamos los cambios presionando el boton "Guardar".

8	enpresa Operacione	s Consultas	Procesos Reportes Estadísticas Configuración	ión Nube SICA	R Info SI
ordan (E	5) Guardar (F6) Activar (F7)	Desactivar (F8) Banı	ers (F9) Cuentas B.(F10)		
Giro Co	mercial				2
nbre:	Ahora A. de C.V.				
nicilio:	Domici		Régimen Fiecel	~	
lad:	Ciudad		<u>m</u> Regimen Fiscal	~	
	00000 Télefono: 3	173826 Clave	Descripcion	Fisica Moral	
il:	info@sicar.mx	601	General de Ley Personas Morales		
		603	Personas Morales con Fines no Lucrativos		
bre:	Nombre (Fiscal)	605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios		
	AAA010101AAA	606	Arrendamiento		
Adicio	nal:	608	Demás ingresos		_
men Fi	scal: General de Ley Personas M	lorales 609	Consolidación		
micilio	: Domicilio (Fiscal)	610	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México	No. Ext: # 0 No. Int:	
lonia:	Colonia (Fiscal)	611	Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)		
calidad	Localidad (Fiscal)	612	Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales		
ıdad:	Ciudad (Fiscal)	614			
s:	MÉXICO	014	Cin abligations finales		
bicació	n Fiscal Lugar de Expedición		b J Aceptar		

### Asignar las claves SAT a las unidades de mi sistema

Procesos

Reportes

Estadísticas

Configuración

pag. 5

1. En el menú superior escogeremos la opción de configuración

Consultas

#### 2. Después escogemos el módulo de unidades

16

Operaciones

🛅 Caja 1

SICAR

admin

		22		1	
Empresa	Roles	Usuarios	Empleados	Operatividad	API SICAR
Datos	Accesos	Accesos	Accesos	Sistema	Sistema
	e s		<b>,</b>		Î
Nube SICAR	MultiServicios	Impresoras	Periféricos	Tickets	Formatos
Servicios	Servicios	Dispositivos	Dispositivos	Documentos	Documentos
	6	CIER		\$	%
Etiqueta:	CFDI Series	CFDI Sellos	Complementos	Moneda	Impuestos
Documentos	Vocumentos	Documentos	Documentos	Documentos	Artículos
*			iiiiii		
Categorías	Unidades	Tags	Cajas		
Artículos	Artículos	Artículos	Cajas		

#### 3. Damos clic a la unidad a la cual agregaremos la clave SAT y presionamos editar

SICAR v3.0.99 R171029 @ Ah	iora Resulta S.A. de C.V.							- 🗆 X
🛅 Caja 1 🙀 admin	181		Ø			×		۵ 🔶
Unidades	Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadísticas	Configuración		Nube SICAR Info SICAR
Agregar (F3) Editar (F4)		h						
Q Buscar:								
		Unidad					Clave	
CAJA					XBX			
KG					KGM			
LT								
m								
PZA		•			H87			
		Im						
			🔺 🔒					

#### 4. Damos clic al botón de la lupa para buscar la clave SAT de la unidad

	Unidad	$\times$	
Nombre:	PZA		
Clave SAT:	H87		- <del>[</del> ]
	🛗 <u>G</u> uardar		

#### 5. Elegimos la opción más parecida que se muestre y presionamos agregar

SICAR v3.0.99 R171029 @ Ahora Resulta S.A. o	de C.V.			– 🗆 X
🖭 Caja 1 斗 admin 🛛 👘	🗉 🔁	📋 🕑	*	🙆 🔶
Unidades Operacio	nes Consultas Proceso	is Reportes Estadisticas	Configuración	Nube SICAR Info SICAR
Agregar (F3) Agregar (F5)	) Eliminar (F6)			
Q Buscar:				
CAIA				
KG				
LT		Clave de Unidad	SAT	
m				
PZA	PZA			p (
	Clave Nombre		Descripcion	
	H87 Pieza (pza,pz)	Unidad de conteo que define el núm	iero de piezas (pieza: un solo artículo,	artículo o ejempl
	m			
		💢 Cancelar 🛛 🏹	Agregar	
	1			

### 6. Si no es la unidad que necesitas, puedes activar el catalogo extendido y escribir la unidad que estás buscando, elegirla y presionar agregar.

SICAR v3.0.99 R171029 @ Ahora Resulta S.A.	de C.V.	x
Caja 1 😛 admin 🎼	nes Consultas Procesos Reportes Estadísticas Configuración	Nube SICAR Info SICA
Agregar (F3) Editar (F4) Recargar (F5	5) Eliminar (F6)	
Q Buscar:		
CAJA		
KG		
m		
PZA	paquete Q Catálogo extendido	
	Clave Nombre Descripcion	
	XIE Paquete de mostrador.	
	XIG Paquete envuelto en papel	
	XIK Paquete de cartón con los ag Material de empaque realizado en cartón que facilita la separación de botellas individual	
	XPC Paquete postal	
	XPK Paquete (pqt,paq) Unidad de empaque estândar.	
	XVK Paquete transportable po de cajón de madera.	
	XYY Empaque compuesto, recipie	
	XYZ Empaque compuesto, recipie	
	CNP Cientos de naquetes Unidad de recuento nara definir el número de cientos de naquetes (cien naquete: conjunt	
	X Cancelar Agregar C	

#### Asignar tipo de impuestos en mi sistema 1. En el menú superior escogeremos la opción de configuración 🔚 Caja 1 admin 14 SICAR Operaciones Consultas Estadísticas Procesos Reportes Configuración 2. Después escogemos el módulo de impuestos 20 Empresa Roles Usuarios Empleados Operatividad API SICAR Datos Accesos Sistema Accesos Accesos Sistema ,≡, ¢ \$ 0 -Tickets Periféricos Nube SICAR MultiServicios Impresoras ormatos Servicios Servicios Dispositivos Dispositivos Documentos umentos .... 6.1 CFD • 31081( • .... Etiquetas **CFDI Series CFDI Sellos** Complementos Moneda Impuestos Documentos Documentos Documentos Documentos Documentos Artículos ann 自自 Categorías Unidades Tags Cajas Artículos Artículos Artículos Cajas

pag. 9

#### 3. Elegimos el impuesto y damos clic en editar



4. Damos clic en la opción tipo de impuesto, elegimos el correcto y presionamos guardar

El impuesto de I.V.A es del tipo tasa. Deberás consultar con tu contador para saber a qué tipo de impuesto pertenecen los que tu agregues o trabajes en tu negocio.

	In	npuesto		×
Nombre:	I.V.A.			
Impuesto	16.0000	00 Acti	vo 🔽 🛛 Impre	so 🗸
Impuesto	Local	🔾 Trasla	ndado 🔿 Ret	enido
Tipo de lr	npuesto:	Tasa		-
-		Tasa		
Orden: 0		Cuota		
		Exento		

pag. 10

### Escoger las series CFDI para pagos, notas y abonos

Procesos

Reportes

Estadísticas

Configuración

pag. 11

1. En el menú superior escogeremos la opción de configuración

Consultas

2. Después escogemos el módulo de CFDI series

1KA

Operaciones

🔚 Caja 1

SICAR

💑 admin



#### **3. Veremos 3 pestañas diferentes** (Factura CFDI, Nota de crédito CFDI, Recepción de Pagos CFDI)

SICAR v3.0.9	9 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A. de C.V.					and an		-	o x
🛅 Caja 1	🚑 admin	16		Ö	1		*		0	$\diamond$
💦 CFD	I Series	Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadisticas	Configuración		Nube SICAR	R Info SICAR
Agregar (F3)	Editar (F4)	Recargar (F5) Elimi	😢 🗹 nar (F6) Elegir (F	7)						
Factura CFD	Nota de Cré	dito CFDI Recepció	n de Pagos CFDI							
- Insert				Serie				Folio Inicial		
	1									1

#### 4. En cada pestaña, daremos clic al número de serie 1 y presionaremos elegir

SICAR v3.0.99	R171029 @ Aho	ora Resulta S.A. de C.V.							- 🗆 X
🛅 Caja 1	🔒 admin	1001		Ö	ri i		×		o 🔷
💦 CFD	l Series	Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadisticas	Configuración	Nubi	e SICAR Info SICAR
Agregat (F3)	Editar (Ed)	C Recargar (F5) Film	8 Eegir (F6)						
Factura CFDI	Nota de Cre	édito CFDI   Recepció	on de Pagos CFDI						
No. Serie				Serie				Folio Inicial	
	1								1
	հ								

5. En la parte inferior se llenaran los campos que indican que ya se ha escogido las series y por lo tanto podrás empezar a facturar

No. Serie Serie	Folio Inicial	
		pag. 12

### Agregar las claves SAT a mis productos

#### 1. En el menú superior escogeremos la opción de operaciones

Lotes Inventarios



#### 3. Escogemos uno de nuestros artículos y presionamos el botón de editar

				Q	•	Artículo Seleccionado	
Clave/Descripción	Exist.	Precio	ø 🔹 🧔	8 😐			
i124 enis Refill para caballero	1.00	450.00			2		
412 enis Adidas Neo Vs caballero	2.00	650.00			$\langle \rangle$		
2795 enis Liso Flexi dama	5.00	631.00					2
2125 enis Liso Flexi dama	5.00	581.00					
1571 apato derby Fenutti piel café dama	5.00	799.00					
875 exi Balerina Lisa dama	4.00	511.00					
124 exi Botín Liso dama	5.00	710.00				Tenis Refill para caballo	ero
1456 enis Nike Metcon Repper DSX para caballero	5.00	1,200.00				\$ 450.00	
543 enis New Balance para caballero	5.00	988.00					
i452 enis Asics Gel- Contend 4 para caballero	5.00	966.00					
1874 enis Puma Mega Nrgy para caballero	5.00	1,200.00					

### 4. Damos clic en la pestaña de adicionales

ICAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resul	ta S.A. de C.V.						- 0 X
and the second		<u> </u>	<u>× .</u>	- X			and the second
	Clave 75124		Servicio				
	Tene a caball	ero					
	Categoria	Departar	nento	Unidad de Compra	Unidad de Venta	a Factor	
	SIN DEFINIR	SIN DE	FINIR	CAJA	CAJA	1.000	
	I		Precios de Ve	nta			
Taxa Barrison	Impuestos	Pre	cio de Compra		Precio Compra Prome	edio	
The Adversion of	1] I.V.A.	A.	290.00 x CAJA	Neto	29	0.00	
-			Precio de Compra Sin Impu	estos	Precio Compra Prome	edio Sin Impuestos	
C		Ÿ	250.000 x CAJA	250.000 × CAJA	250.000	250.00	
Contract, Name & Streamont &	Precio 1	Pro	ecio 2	Precio 3	Precio	4	
Name and Address of the	% Utilidad	55.172	0.000		0.000	0.000	
Name of Street of Street of Street	Precio Venta	387.930000	0.00000	)	0.000000	0.00000	
	Precio Venta	450.00	0.00	1	0.00	0.00	
	Neto			] [			
	por Mayoreo	0.000	0.000		0.000	0.000	
		Generar					
		Clave	👗 Cancelar	<u>G</u> uarda	r		

#### 4. Damos clic en el botón de añadir Clave SAT

SICAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resulta S.A. de C.V.	- U X
0 4 5 0 3 8 4 8	
Applied in the Applied State of South Control State of St	
Adicionales del Artículo	
Tenis Refill para caballero	
Clave Alterna Clave de Producto o Servicio (SAT) Zapatos	
Cuenta Predial Cuota IEPS (Gasolina)	the second second
0.0000	
Inventario Mínimo Inventario Máximo Localización	
	·
Lote (Indica si manejará un control de lotes y caducidades para este Artículo)	and and
	0
Receta (Indica si el Artículo requiere de receta para su venta)	
(Indica si el Artículo puede ser parte de un platillo)	
Platillo (Indica si el Artículo es un platillo)	
Granel (Indica si el Artículo se puede vender en cantidades fraccionadas) Peso del Artículo	
Obtener Peso Auto. (Indica si se obtendrá el peso automanticamente al seleccionar el Artículo.) 🔗 0.0000	KG
🔒 Generar 🔰 Cancelar 🔛 Guardar	
	in the second
	pag. It

5. Buscamos aquí nuestro producto o su categoría al que pertenece. En caso de que no encuentres la categoría de tu producto puedes activar el catalogo extendido y escribir tu producto en el buscador.

SICAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resul	ita S.A. de C.V.					- 🗆 X
And Address						
0 4 3						
	Clave A Cuenta Inventa 0	Clave de P Clave de P	Adicionales del Artículo Producto o Servici Descripcion s uáticos vivos	Catálogo extendido		
		Cance	elar 🧹 Agrega 🗙 Cancelar	r <u> G</u> uardar	KG	
		 • <u>C</u> lave	···			

g. 17

#### 6. Damos clic a la categoría que estemos buscando y presionamos el botón agregar

SICAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resulta S.A. de C.V.				- 🗆 X
Anne and an and a second				10
Same and Same a				
n .		Adicionales del Artículo		
Clave A				1 C 1
Cuenta		Clave de Producto o Servicio SAT		
Inventa	Q zapatos		Catálogo extendido	
••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Clave 53111600	Descripcion Zapatos		
•	53111601	Zapatos para hombre		)
Terraria Terra Dalamenta Antonio	53111603	Zapatos para niño		
Total Annual Carl Carl	53111604	Zapatos para niña Zapatos para bebé		
	46181600	Calzado de protección		
		X Cancelar Agregar	KG	
		Clave Cancelar		
Construction of the second second	- 10. Section 1. Sec. 10.		•	1

### 7. La clave SAT se ha agregado a nuestro producto, ahora solo presionamos el botón de guardar.

	×
North and the second of the se	
Adicionales del Artículo	
Tenis Refill para caballero	
Clave Alterna Clave de Producto o Servicio (SAT)	
53111601	
Cuenta Predial a IEPS (Gasolina)	
0.0000	
Inventario Mínimo Inventario Máximo Localización	
Lote (Indica si manejara un control de lotes y cadúcidades para este Artículo)	
Receta (Indica si el Artículo requiere de receta para su venta)	
Insumo (Indica si el Artículo puede ser parte de un platilio)	
Platillo (Indica si el Artículo es un platillo)	
Granel (Indica si el Artículo se puede vender en cantidades fraccionadas) Peso del Artículo	
Obtener Peso Auto (Indica si se obtendrá el peso automanticamente al seleccionar el Artículo.) 😪 0.0000 KG	
Clave Cancelar Guardar	
	<b>1</b> 9

### Agregar masivamente la clave SAT a mis productos

1. En el menú superior escogeremos la opción de procesos



### 3. Presionamos el botón buscar para agregar la clave que asignaremos a una gran cantidad de artículos.

24.2 version versio	CAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resulta S.A. de C	<i>.</i>				- 0
Operation     Operation     Control     Notes     Reference     Control     Contro     Control     Control     Control <th>Caja 1 🙀 admin</th> <th>-</th> <th><u>(</u></th> <th>I 🖌 🧶</th> <th></th> <th>۵ (</th>	Caja 1 🙀 admin	-	<u>(</u>	I 🖌 🧶		۵ (
Type and the state of products of service of s	Claves SAT Operaciones	Consultas	Procesos Reportes	Estadisticas Configuración		Nube SICAR Info SI
tar de groaden o Service Service de Carden Autorio Clave de Producto o Servicio SAT € clave de Producto o Servicio SAT € cetenido € patos € carde groaden 53111600 53111602 5311602 531102 531102 531102 531102 531102 531102 531102 531102 531102 531102 531102 5310	ar (F2) Procesar (F3) Eliminar (F6)					
Atículo Departamento Categorio (Categorio (Categori (Categori (Categorio (Categorio (Categorio (Cat		Clave SAT	Buscar	Clave de producto o Ser	vicio Seleccionada	
Clave de Producto o Servicio SAT Clave de Producto o Servicio SAT		L	Artículo	E a	De	partamento Categoría Clave.P.
Clave de Producto o Servicio SAT Clave de Producto o Servicio SAT Catálogo catalogo Sapatos para hombre Sallidou Sallido						
Clave de Producto o Servicio SAT         Image: Clave de Producto o Servicio Serv						
Clave de Producto o Servicio SAT						
Clave     Clave     S3111600     Zapatos para hombre     S3111601     Zapatos para niño     S3111603     Zapatos para niño     S3111604     Zapatos para niño     S3111605     Zapatos para niño     S3111605     Zapatos para niño     Catálogo     S3111605     Zapatos para niño     S3111605     Zapatos para niño     Catálogo     Satatos para niño     Satatos para niño     Catatos para niño     Satatos para niño     Catatos para niño     Satatos para niño     Satatos para niño     Catatos para niño     Satatos para niño			Clave de Pr	oducto o Servicio SAT		
Catalogo						
Clave Descripcion   53111600 Zapatos   53111601 Zapatos para hombre   53111602 Zapatos para mujer   53111603 Zapatos para niño   53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección		Q zapato	s		Catálogo extendido	
53111600 Zapatos   53111601 Zapatos para hombre   53111602 Zapatos para mujer   53111603 Zapatos para niño   53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para niña   53111606 Calzado de protección		Clave		Descripcion		
53111601 Zapatos para hombre   53111602 Zapatos para mujer   53111603 Zapatos para niño   53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección		53111600	Zapatos	Soon.	n in	
53111602 Zapatos para mujer   53111603 Zapatos para niño   53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección		53111601	Zapatos para hombre	57		
53111603 Zapatos para niño   53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección     Xarcelar     Xarcelar		53111602	Zapatos para mujer			
53111604 Zapatos para niña   53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección		53111603	Zapatos para niño	D		
53111605 Zapatos para bebé   46181600 Calzado de protección     X Cancelar     Agregar     Concelar		53111604	Zapatos para niña			
46181600 Calzado de protección		53111605	Zapatos para bebé			
X Cancelar		46181600	Calzado de protección			
X Cancelar					<u></u>	
			X Cance	lar 🧹 Agregar 🧲		
		2				

### 4. Presionamos el botón de buscar para seleccionar todos los artículos a los cuales les agregaremos nuestra clave SAT.

R v3.0.110 R171029 @ Ahor	ra Resulta S.A. de C.V.								- 🗆 X
a 1 🙀 admin Claves SAT	I Coperaciones	Consultas	Procesos	Reportes	<b>Estadisticas</b>	Configuración			Nube SICAR Info SICAR
F2) Procesar (F3)	Eliminar (F6)								
		Clave SAT	1600	Buscar		Clave de producto o Ser Zapatos	vicio Seleccionada		
				Artículo				Departamento	Categoría Clave.P.Serv
,	Seleccionar Artíco	ulo(s)						×	
	Q Buscar:						§ <u>S</u> el	eccionar Todos	
	O Búsqueda	a por Relevancia Rápida	<b>Todos I</b>	los Departament	:05 <mark>⁄</mark> To	das las Categorías	Artícul	os con Existencia os sin Existencia	
	Clave		Desc	ripción	P	Departamento	Categoría	Local Sel	
	75124	Tenis Ref	ill para caballe	ro		SIN DEFINIR	SIN DEFINIR		
	65412	Tenis Adi	das Neo Vs cal	ballero		SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	<u> </u>	$\sim$
	84795	Tenis Lis	Flexi dama			SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	Image: Second	
	47125	Tenis Lis	Flexi dama			SIN DEFINIR	SIN DEFINIR		
	24571	Zapato de	rby Fenutti pi	el café dama		SIN DEFINIR	SIN DEFINIR		
	49875	Flexi Bale	rina Lisa dama	ı		SIN DEFINIR	SIN DEFINIR		
	45124	Flexi Botí	n Liso dama			SIN DEFINIR	SIN DEFINIR		
				1	Página de	1			
	Artículos	Seleccionados:	7					✓ Aceptar	Ę ] C
	157								nas

### 5. Cuando hayamos escogido la clave SAT y los artículos a los que les asignaremos la clave y presionamos el botón de procesar

SICAR v3.0.110 R1710	)29 @ Ahor	a Resulta S.A. de C.V.								-	o x
🚈 Caja 1 🙀 i	admin	lissi Operaciones	Consultas	Procesos	eportes	<b>Estadisticas</b>	Configuración			Nube SIC	AR Info SICAR
Buscar (F2) Proces	ar (F3)	Aiminar (F6)									
			Clave SAT				Clave de producto o Serv	vicio Seleccionada			
(	n		5311	1600	Buscar		Zapatos				
h	h			6	Artículo				Departamento	Categoría	Clave.P.Serv
75124 Tenis Refill pa	).								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	10101500
65412 Tenis Adidas Neo vs	caballero								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111900
47125 Tenis Liso Flexi dama	a								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
84795 Tenis Liso Flexi dama	a								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
24571 Zapato derby Fenutti	piel café	dama							SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
49875 Flexi Balerina Lisa da	ima								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
45124 Flexi Botín Liso dama	a								SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600

### 6. Presionamos si, y así se agregará la clave SAT que elegimos a todos los artículos que tenemos en la lista.

SICAR v3.0.110 R171029 @ Ahora Resulta S.A. de C.V.			19. c					
🕿 Caja 1 🗛 admin 🛛 🎼		0			*		0	$\diamond$
Claves SAT Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadísticas	Configuración		Nube SI(	AR Info SICAR
Buscar (F2)								
	Clave SAT				Clave de producto o Servicio Seleccio	nada		
	53111	.600	Buscar		Zapatos			
			Artículo	1		Departamento	Categoría	Clave.P.Serv
75124 Tenis Refill para caballero						SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	10101500
65412 Tenis Adidas Neo Vs caballero						SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111900
47125 Tenis Liso Flexi dama						SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
84795 Tenis Liso Flexi dama						SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
24571 Zapato derby Fenutti piel café dama		Decembra			~	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
49875 Flexi Balerina Lisa dama		Fregunta				SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
45124 Flexi Botín Liso dama		R CR	ealmente desea agre	gar la clave 5311:	1600 a los artículos de la lista?	SIN DEFINIR	SIN DEFINIR	53111600
Flexi Botin Liso dama					Si No			

### Crear una factura CFDI en una venta

#### 1. En el menú superior escogeremos la opción de operaciones



### 3. Agregamos los artículos que venderemos a la lista de venta escaneando su código de barras o con el buscador de Sicar

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ora Resulta S.A. de C.V.	i -							-	- x
Caja 1	🐽 admin ntas	li <b>jol</b> Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadisti	icas Config	uración.		S Nube SIC	AR Info SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	L Editar (F4) Can	tidad (F5) Remover (F6	-% Desc. (F7)	tilliti Cajón (F8)	Bàs cula (F9)	D Importe (F10) C	heck (F1 2)			/
					Q 🖺				Ø	<ul><li>Ø</li><li>0</li><li>30/:</li></ul>	11/2017
			Ticket	📕 Tamaño	Carta 🔽			0n	<b>9</b> H	MXN § 1.0000	•
	Can		Descrinció	n	1 P C		Exis	329 - % Desc	Precio	ll Impor	te te
Vend. (Alt+V)	Can	84795 1 Tenis	Liso Flexi dama		<u>_</u>		5 PZA		0.0	631.00	631.00
M.Caja (Alt+M)		1 65412 Tenis	Adidas Neo Vs ca	ballero	<u>c</u>		2 CAJA		0.0	650.00	650.00
A. Ráp (Alt+A)		1 75124 Tenis	Refill para caballo	ro	<u>2</u>		1 CAJA		0.0	450.00	450.00
Cotiz. (Alt + T)											
Espera (Alt+E)											
Rec. (Alt+R)											
										Monedero Electrónico:	\$ 0.00
		3.0	۵.	0	0		<b>6</b> 0.0			Descuento: Retenciones:	\$ 0.00 \$ 0.00
									Tot	al: \$ 1,731.00	MXN 2

### 4. Damos clic al campo de documento, escogemos Factura CFDI como el tipo de documento que vamos a realizar y damos clic en Agregar



. 27

#### 5. Buscamos nuestro cliente al que le vamos a realizar la factura



#### 6. Elegimos nuestro cliente y presionamos el botón de aceptar



#### 7. Presionamos el botón de aceptar



. 30

Dae

#### 8. Cerramos la venta presionando la tecla "ESC" o el botón llamado "cerrar venta"

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ora Resulta S.A. de (	c.v.							– 🗆 X
🛅 Caja 1	💑 admin	1		Ø	Ê		*			۵ 🔷
🕌 Ve	ntasi	Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadísticas	Configuraci	ón	N	ube SICAR Info SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	<u>Editar</u> (F4)	Cantidad (F5) Remover	-% (F6) Desc. (F7)	Cajón (F8)	Báscula (F9) Imp	orte (F10) Check	(F12)		
Cerrar (ESC)	Vana				Q 🔛				Ø     S	30/11/2017
	errar venta		Factura CFDI	Tamaño	Carta 🔽				ILMXN 5 1.0000	6
	~	-	Zapateria Sensaci	ón			Ø	<u>8</u> -		•
Vend. (Alt+V)	Can	ıt	Descrip	ción	I P C	A R 🝺	Exis	% Desc	Precio U.	Importe
ă		847 1 Ter	95 nis Liso Flexi dama	a	<u>c</u>		5 P74	0.0	631.00	631.00
M.Caja (Alt+M)		1 654	12 his Adidas Neo Vs	caballero	c		2	0.0	650.00	650.00
A. Ráp (Alt+A)		1 751	24 nie Refill neme selv		c		1	0.0	450.00	450.00
Cotiz. (Alt+T)		Tel	nis kenn para cab	allero			CAJA			
X										
Espera (Alt+E)										
Rec. (Alt+R)										
									Monedero Electrónic	o: \$ 0.00
	Ð	<b>A</b> 3.0	<u></u>	0.0	<b>D</b> 0	66	0.0		Descuent	o: \$ 0.00
										S: 5 0.00
									Total: \$ 1,731.	

31

### 9. Escogemos alguna de las formas de pago del cliente, como efectivo o tarjeta y escribimos la cantidad con la que nos va a pagar en el campo respectivo. Cuando todo esté listo, presionamos aceptar.



### 10. Escogemos la forma de pago que va a aparecer en la factura, en este caso será en efectivo y presionamos aceptar



### 11. Buscaremos el tipo de uso que le va a dar tu cliente a su factura CFDI dando clic al botón de la lupa

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A	A. de C.V.										1	
		lis Operaci	ones Cons	<b>u</b> itas		Reporter								AR INTO SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	Editar (F4)	Cantidad (F5)	Remover (F6)	-% Desc. (F7)	xiiiii Cajón (F8)	Bás cula (F9)	) Importe (F	1 0) Check	(112)				
Cerrar (ESC)						Q. (1)						• •	5 1 30/1	11/2017
Doc (AR+D)			f Factura O	FDI	E Tamaño	Carta	1						5 1:0000	
Cliente (Alt + C)			2 Zapateria	Sensación					0	æ [-				
Vend. (Alt+V)	Can												Import	te
السن M.Caja. (Alt + M)		1	84795 Tenis Liso Fle	xi dama		2	: 00		5 PZA		0.0	631.	.00	631.00
ų.		1	Tenis Adidas	Neo Vs cal	pallero	9			CAJA		0.0	650.	.00	650.00
A, Map (Alt + A)		1	75124 Tenis Refill pa	ara		c)	Uso de CF	DI			×	450.	00	450.00
Espera (Alt+E)				G01-	Adquisición d	e mercanci	as				Q			
to Rec. (Alt+R)							Acept	ar			Sm			
				-		Gene		ara or						
		<b>b</b> 3	0	<b>A</b> 0.	n	0 0		-	0.0			Moned	lero Electrónico:	\$ 0.00
			0										Retenciones:	\$ 0.00
												Total: \$	\$ 1,731.00	MXN
	E.													pag.

34

### 12. Escogemos con un clic el tipo de uso que le dará nuestro cliente a su factura y presionamos el botón agregar.



Recuerda que si no conoces el tipo de uso que tu cliente va a darle a su factura, puedes escoger la opción "Sin definir" ya que esta es una opción que el SAT proporcionó para ese tipo de casos. Dicha opción se encuentra al final de la lista y su clave es P01.



### 13. Esta ventana te mostrará el cambio que tu cliente va a recibir cuando te pague con una cantidad mayor.

SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ra Resulta S.A. de C.V	6							- 🗆 ×
		Operaciones	Consultas		Reportes					Nube SICAR Info SICAR
Q Uscar (F2)	Precio (F3)	Lecintar (F-T) Ca	intidad (F5) Remover (F6)	-% Desc. (17)	Biilia Cajón (F8)	Bàs cula. (F9) Impor	<b>) )</b> te (F1 0) Check (F1	2)		
rrau (ESC)				0	2				<b>O O</b> 5	30/11/2017
r (Alt+D)		0	Factura CFDI	Tamaño Ca	irta 🧧				IMXN 5 L	0000
nte (Alt + C)			Zapateria Sensación				0 4	g -		•
223 1d. (NR+V)	Can				I P C A	R	kis 🛛			
â		8479 1 Teni	5 s Liso Flexi dama	<i></i>	<u>c</u>		5 P74	0.0	631.00	631.00
4 (41 + M)		6541 1 Teni	2 s Adidas Neo Vs cal:	a		6		× 0.0	650.00	650.00
ip (Alt+A)		7512- 1 Teni	t s Refill para caballe	re				N	450.00	450.00
. (Alt+T)						Cambio		57		
cc. (4ll + R)				(DOSC	\$	269.00	0 ESOS 00/100 MN	0		
	P	<b>IL</b> 3.0	<b>Å</b> 0.0	. 6	0	Ê	0.0		Monedero Elect Desc Reten	rónico: \$ 0.00 uento: \$ 0.00 ciones: \$ 0.00
									Total: \$ 1.7	31.00 MXN
	IT.									

pag. 36

#### 13. Sicar te preguntará si deseas mandar la factura por correo electrónico a tu cliente

+A) (+F) R) Gene	s enviar la factura/nota por correo electrónico? Sí № erando Factura CFDI
	◆ Enviar Correo Electrónico — □ ×
Agregas tu Correo electrónico	De:
Agregas el correo electrónico del cliente	Para:
Agregas un correo electrónico alterno	<u>— CCO:</u>
Escribes el asunto de tu correo	Asunto: Factura CFDI
	Mensaje     Adjuntar       Por medio del presente le hacemos llegar su factura
Escribes el mensaje de tu correo	
14. Al agregar la información necesaria presionamos enviar.	Cancelar Enviar

### Crear una factura CFDI en una venta a crédito

1. En el menú superior escogeremos la opción de operaciones



### 3. Agregamos los artículos que venderemos a la lista de venta escaneando su código de barras o con el buscador de Sicar

SICAR v3.0.11	10 R171029 @ AH	iora Resulta S.A. de C.V.								-	
Caja 1	🚑 admin	l 🏟 Operaciones	Consultas	Procesos	Reportes	Estadistic	as Configu	ración		Nube Si	CAR Info SICAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	L Editar (F4) Cant	tidad (F5) Remover (F6	-% ) Desc. (F7)	Cajón (F8)	Bàs cula (F9)	mporte (F10) Ch	eck (F12)			
					Q 🗒				0	0 # 30/	11/2017
			ficket.	Tamaño	Carta 🔽				(9) II N	IXN § 1.0000	•
Cliente (Alt+C)		<u></u>	<sup>9</sup> úblico en General				0	<u>-</u>			•
Vend. (Alt+V)	Ca	nt	Descripció	'n	I P C A	A R 📑	Exis	% Desc	Precio U.	Impo	rte
M.Caja (Alt+M)		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Liso Flexi dama		<u>c</u>		5 PZA	0.0		631.00	631.00
4		1 65412 Tenis	Adidas Neo Vs ca	ballero	<u>C</u>		2 CAJA	0.0		650.00	650.00
A. Ráp (Alt+A)		1 75124 Tenis	Refill para caball	ero	<u>c</u>		1 CAJA	0.0		450.00	450.00
Cotiz, (Alt + T)											
	Ð	<b>№</b> 3.0	<u>6</u> 0.	.0	0		<b>0.0</b>			Monedero Electrónico: Descuento: Retenciones:	\$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00
									Tota	l: \$ 1,731.00	MXN

39

### 4. Damos clic al campo de documento, escogemos Factura CFDI como el tipo de documento que vamos a realizar y damos clic en Agregar



40

#### 5. Buscamos nuestro cliente al que le vamos a realizar la factura



#### 6. Elegimos nuestro cliente y presionamos el botón de aceptar



#### 7. Presionamos el botón de aceptar



43

#### 8. Cerramos la venta presionando la tecla "ESC" o el botón llamado "cerrar venta"

SICAR v3.0.11	10 R171029 @ Ah	ora Resulta S.A.	de C.V.											-	
🛅 Caja 1	💑 admin	101		-	Ó	rin (	0		*					0	$\diamond$
🖉 Ve	ntas	Operacion	nes Cor	sultas	Procesos	Reportes	Estad	isticas	Configurad	ión				Nube SICAR	Info SICAR
Q	1	2	- An	•	-%					<b>V</b>					
Buscal (F2)	rrecio (rs)	Editar (F4)	Cantidad (FS)	Remover (ro)	Desc. (r7)	Cagon (F8)	bas cuia (r 9)	importe	(F10) Cheo	((12)					
Cerrar (ESC)	errar Venta 📹					Q 🔛						•	5	<b>*</b> 30/11	./2017
PC +0)			Factura 1	CEDI	Tamaño	Carta						6 PI M	XN G 1	0000	0
ריין	Ce														
-0			2 Zapateri	a Sensación					Ð	- 88					
Vend. (Alt+V)	Car	nt		Descripción	1	I P C	A R 📑	Exi	s	% Des	c	Precio U.		Importe	
Âw		1	84795 Fenis Liso Fl	exi dama		<u>c</u>	. 🗆		5 PZA		0.0		631.00		631.00
M.Caja (Aft+M)		1	5412 Fenis Adidas	Neo Vs cal	allero	<u>c</u>	. 00		2		0.0		650.00		650.00
A. Ráp (Alt+A)		1	/5124			c			1		0.0		450.00		450.00
Cotiz. (Alt+T)			renis kenn p	oara caballe	ro				CAJA						
X															
Espera (Alt+E)															
Rec. (Alt+R)															
												0	Aonedero Fler	trónico:	\$ 0.00
	Ð	<b>I</b> 3.0	6	٥.0	)	<b>()</b> 0		1	0.0				Des	scuento:	\$ 0.00
													Reter	nciones:	\$ 0.00
											_	Tota	I: <b>\$ 1</b> ,7	31.00	MXN

44

#### 9. Escogeremos la opción de Asignar crédito y daremos clic en aceptar.

Recuerda que para poder hacer ventas a crédito, debes asignar un crédito disponible a tus clientes y del mismo modo una fecha de vencimiento.



10. Al haber escogido que será una factura a crédito, Automáticamente en la factura se mostrará que el método de pago será: "Pago en parcialidades o diferido" como se ve en el siguiente ejemplo:



### 11. Escogemos la forma de pago que va a aparecer en la factura, en este caso será en efectivo y presionamos aceptar



### 12. Buscaremos el tipo de uso que le va a dar tu cliente a su factura CFDI dando clic al botón de la lupa

2														
SICAR v3.0.11	0 R171029 @ Aho	ora Resulta S.A	. de C.V.										-	
		10	. 6			Ē.								s 🐟 .
		Operacio	ones Consi											ICAR INFO STCAR
Q Buscar (F2)	Precio (F3)	Editar (F-1)	Cantidad (F5)	Remover (F6)	-% Desc. (F7)	HIIII Cajón (F8)	Bás cula (F9)	Importe	(F10) Chec	<b>₽</b> K (F1 2)				
Cerrar (ESC)						Q. [						• •	5 1 30	/11/2017
Doc (Alt + D)			f Factura C	FDI	🖡 Tamaño	Carta	2						<b>6</b> 1.0000	۲
Cliente (Alt+C)			🚨 Zapateria	Sensación					0	<i>B</i> -				•
Vend. (Alt+V)	Can					1 P			s				Impo	orte
<b>Ann</b> M.Caja (Alt+M)		1	Tenis Liso Fle	xi dama			<u>c</u>		PZA		0.0	631.	.00	631.00
		1	Tenis Adidas	Neo Vs cal	allero		<u>c</u>		CAJA		0.0	650.	00	650.00
A. Slap (Alt + A)		1	75124 Tenis Refill pa	ara		G	Uso de Cl	FDI			×	450.	00	450.00
				G01-	Adquisición d	e mercano	ias				Q			
Rec. (Alt+R)						Gen		otar			Sun			
	¢	<b>IL</b> 3	0	۵.۵	)	© (	)	ŵ	0.0			Moned	lero Electrónico: Descuento: Retenciones:	\$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00
												Totale	Recenciones	5 0.00
												TOTAL 3	р 1,751.UC	pag.

**48** 

### 13. Escogemos con un clic el tipo de uso que le dará nuestro cliente a su factura y presionamos el botón agregar.



Recuerda que si no conoces el tipo de uso que tu cliente va a darle a su factura, puedes escoger la opción "Sin definir" ya que esta es una opción que el SAT proporcionó para ese tipo de casos. Dicha opción se encuentra al final de la lista y su clave es P01.



pag. 49

#### 13. Sicar te preguntará si deseas mandar la factura por correo electrónico a tu cliente



### Situaciones que pueden suceder si no tenemos estas configuraciones correctamente.

1. Si al momento de hacer una venta escogemos como documento "Factura CFDI" y aparece este mensaje, significa que aún no hemos escogido una serie CFDI para facturar y por tanto tendremos que ir al menú: Configuración y entrar al módulo CFDI Series para elegirla.



2. Si al momento de cerrar una venta, aparece este mensaje, significa que aún no hemos escogido nuestro régimen fiscal y por lo tanto tendremos que ir al menú: Configuración y entrar al módulo Empresa para elegirlo.



3. Si al momento de cerrar una venta aparece este mensaje, es porque aún no hemos asignado la clave SAT a alguno de los productos que estemos vendiendo. Si damos clic en "Si" podremos agregar la clave en ese momento.



4. Si al momento de cerrar una venta aparece este mensaje, es porque las unidades que tienen asignadas nuestros artículos, aun no tienen registrada una clave SAT y por lo tanto tendremos que ir al menú Configuración y entrar al módulo de Unidades para asignar su clave.



5. Si al momento de cerrar una venta aparece este mensaje, es porque aún no se han agregado los archivos correspondientes del sello digital en tu sistema SICAR, por lo que tendrás que agregarlos en el menú Configuración y entrar al módulo de CFDI Sellos.

